

CRITERI, PROCEDURE E TEMPI  
PER L'AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA  
ANNO EDUCATIVO 2025/2026



ISCRIZIONI ANNO EDUCATIVO 2025/26  
17 MARZO – 17 APRILE 2025

Nidi d'Infanzia  
Comunali  
Fondazione Cresci@mo  
Convenzionati/Appaltati



# INDICE

<b>LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI</b>	<b>Pagina</b>
CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA	4
COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA	4
DOMANDA DI TRASFERIMENTO	6
DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE	6
COME FARE LA SCELTA DEI NIDI	6
POSTI DISPONIBILI	7
NUMERO POSTI NIDI COMUNALI/FONDAZIONE CRESCI@MO	7
NUMERO POSTI NIDI CONVENZIONATI/APPALTATI	8
 <b>CRITERI DI AMMISSIONE</b>	
COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO	10
PARITÀ DI PUNTEGGIO	15
PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE	15
 <b>ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE</b>	
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE	15
AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA	17
RINUNCE	18
INSERIMENTO AL NIDO	18
DIMISSIONI D'UFFICIO	18
 <b>NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO</b>	
ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI	19
PROLUNGAMENTO D'ORARIO	19
TARIFFE MENSILI	19
PORTALE DEL CITTADINO	20
SODDISFAZIONE DELL'UTENTE	20
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	20
INFORMATIVA – TRATTAMENTO DATI	20

## **LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI**

A Modena lo scenario dei servizi educativi 0-3 anni si compone di un'offerta integrata di nidi comunali, appaltati e convenzionati.

### **CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA**

Possono essere iscritti/e **i/le bambini/e residenti** (o con richiesta di residenza presentata, attestata dall'esibizione della richiesta di avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica) unitamente ad almeno un genitore o tutore nel Comune di Modena entro il termine di chiusura delle iscrizioni.

Possono presentare domanda anche le famiglie di **bambini che non sono residenti nel Comune di Modena**. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione alle famiglie residenti in lista d'attesa dei posti rimasti disponibili (c.d liste d'opzione). Ai/le bambini/e non residenti ammessi sarà attribuita automaticamente la tariffa mensile massima prevista per il servizio e non potranno godere delle agevolazioni previste per le famiglie residenti (salvo le agevolazioni per scarsa frequenza).

Si possono iscrivere i/le bambini/e nati/e (o che nasceranno) **dal 1 gennaio 2023 al 31 ottobre 2025**, con domanda presentata esclusivamente da un genitore o tutore.

**Il/le bambini/e che nasceranno dopo il 30 aprile 2025 saranno, tuttavia, inseriti nella graduatoria d'attesa solamente a partire dal mese del compimento del 3° mese, facendo riferimento alla data presunta del parto dichiarata in sede di domanda:** da quel momento il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido esclusivamente in presenza di posti disponibili e il nominativo sarà reso visibile in graduatoria. La lista d'attesa dei lattanti, pertanto, sarà "dinamica", ovvero le varie posizioni in lista d'attesa saranno aggiornate ogni mese a seguito dell'inserimento, a seconda del proprio punteggio, dei bambini che compiono il 3° mese di vita in quel determinato mese (per esempio: se un lattante con 55 punti nel mese **di luglio** si trova al 2° posto in graduatoria d'attesa per il nido "X", nel mese **di agosto** si potrebbe ritrovare ricollocato, ad esempio, al 3° posto in quanto un bambino che compie 3 mesi ad **agosto** con 60 punti subentra in graduatoria al 2° posto).

**Il/la bambino/a nascituro/a viene inserito, di norma, nel nucleo familiare del genitore che presenta la domanda.**

La L. 119/2017 ha confermato quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ampliando il numero dei vaccini obbligatori. **Costituisce, pertanto, requisito di accesso al servizio di nido l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a, ovvero la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento per motivi di salute.**

### **COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA**

Le domande di iscrizione, sia per i residenti che per i non residenti, possono essere presentate nel periodo **dal 17.03.25 al 17.04.25 ESCLUSIVAMENTE** con credenziali SPID, CNS o C.I.E. (**Carta di identità elettronica**) tramite la **compilazione del modulo on line** sul sito del Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, all'indirizzo [www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione](http://www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione) .

Sul sito del Settore Servizi educativi sono presenti un tutorial e delle F.A.Q. di supporto alla compilazione della domanda online.

**I genitori dei nascituri (ovvero dei bambini/e non ancora nati al momento di presentazione della domanda), invece, dovranno inviare all'indirizzo email [nidi.infanzia@comune.modena.it](mailto:nidi.infanzia@comune.modena.it) il modulo di iscrizione compilato, reperibile sulla pagina informativa del bando, con allegato copia del documento di identità del dichiarante.**

Al termine dell'inserimento della domanda on line l'utente potrà visualizzare il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati accedendo con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS al "Portale del Cittadino" all'indirizzo [www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione](http://www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione)

A seguito di accettazione e verifica della domanda da parte dell'ufficio, sempre accedendo al “Portale del Cittadino” sarà possibile la consultazione del riepilogo della domanda con il relativo punteggio.

Si precisa che tale punteggio è provvisorio e potrà subire variazioni per effetto dei controlli effettuati dall'Ufficio (si veda paragrafo “Procedure di controllo delle domande”).

Eventuale documentazione da allegare alla domanda online potrà essere caricata direttamente in procedura, oppure inviata via mail all'indirizzo [nidi.infanzia@comune.modena.it](mailto:nidi.infanzia@comune.modena.it) **entro il 14 maggio 2025.**

**Per informazioni** è possibile contattare l'ufficio all'email [nidi.infanzia@comune.modena.it](mailto:nidi.infanzia@comune.modena.it) oppure ai numeri 059.2032786-2033867- 2032708 nelle seguenti giornate e orari:

**lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00; mercoledì 8.30-13.00**

E' possibile, inoltre, fissare un appuntamento in ufficio tramite l'agenda digitale online al seguente indirizzo:

[www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti-uffici?  
uid=16bc00f946be47beab8760800d8f6281&booking\\_type=](http://www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti-uffici?uid=16bc00f946be47beab8760800d8f6281&booking_type=)

**Non saranno ammesse variazioni alla domanda presentata**, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda e per l'eventuale conseguente modifica delle scelte dei nidi;
- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore.
- per la modifica delle scelte dei nidi.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente tramite mail [nidi.infanzia@comune.modena.it](mailto:nidi.infanzia@comune.modena.it) o PEC ([casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it](mailto:cassettaistituzionale049@cert.comune.modena.it)) **dal 05 al 14 maggio 2025.**

**E' fatta salva la possibilità di correggere** eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, da documentare, oppure imputabili all'ufficio nel suo passaggio in formato digitale per coloro che hanno presentato la domanda cartacea **esclusivamente tramite mail o pec sempre entro il 14 maggio 2025.**

**N.B.: l'ordine cronologico e la modalità di presentazione delle domande non incidono in alcun modo sulle ammissioni dei/le bambini/e ai nidi.**

#### **La domanda di iscrizione:**

- si basa sul principio dell'autocertificazione. La differenza fra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attributivi di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo, potrà comportare la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, **con possibile esclusione dell'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per le false dichiarazioni rese ai sensi degli art.75 e 76 del DPR 445/2000;**

- ai sensi degli artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai/dalle genitori/genitrici. A tal fine, il/la genitore/genitrice che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi/e i/le genitori/genitrici.

## **DOMANDA DI TRASFERIMENTO**

La domanda di trasferimento costituisce, a tutti gli effetti, una nuova domanda di ammissione e concorrerà, pertanto, per i posti disponibili al pari delle altre domande di iscrizione. Tutte le domande verranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga **entro i termini del bando precedentemente indicati**.

**Le richieste di trasferimento presentate oltre il termine del bando non saranno accolte e non sono ammessi trasferimenti in corso d'anno scolastico.**

E' data facoltà all'utente di annullare la domanda di trasferimento conservando il posto originario, purché ciò avvenga entro il 14 maggio 2025 per gli/le ammessi/e a seguito di sostituzione, prima dell'accettazione del posto dalla chiamata dalle liste d'attesa.

**Entro 2 giorni lavorativi dall'uscita della graduatoria, in caso di assegnazione del posto, l'utente dovrà comunicare l'eventuale rinuncia al posto assegnato per mantenere il posto originario. Decorso il suddetto termine l'assegnazione del nuovo posto sarà definitiva, con contestuale assegnazione del posto originario ai richiedenti in lista d'attesa.**

In caso, invece, in cui l'utente sia collocato nelle liste di attesa **vi rimarrà fino all'inizio dell'anno educativo 2025/2026**. Una volta iniziato l'anno educativo verrà cancellato dalle liste di attesa **e conserverà il posto originario e, di conseguenza, la domanda di trasferimento sarà cessata**. Solo su richiesta scritta del genitore **entro il 25 agosto 2025** sarà possibile, perdendo il posto originario, restare in lista di attesa fino al 31 marzo 2026 per i nidi richiesti.

Modalità e tempistiche di assegnazione dei posti sono descritte al paragrafo "Ammissione dalle liste d'attesa".

**ATTENZIONE: è condizione necessaria per la corretta gestione della domanda di trasferimento l'indicazione, in fase di domanda, del nido di provenienza.**

Avranno precedenza le domande di trasferimento di/elle bambini/e frequentanti nidi in corso di trasferimento in altra sede o nidi in fase di chiusura, alle quali sarà assicurata l'assegnazione al servizio richiesto compatibilmente con la presenza di posti disponibili nella fascia di età.

## **DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE**

Le domande presentate dopo la scadenza delle iscrizioni, ma entro il **30.06.2025**, saranno ordinate in ordine decrescente di punteggio e collocate in coda alle domande presentate nei termini.

Anche all'interno di questo gruppo le domande dei non residenti verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, una volta esaurite le graduatorie delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione dei posti rimasti disponibili alle famiglie residenti in lista d'attesa, sia nei termini che fuori termine (c.d liste d'opzione).

Le domande presentate **dal 21.07.2025 al 31.10.2025** saranno ordinate cronologicamente sulla base della data di presentazione della domanda.

**Per presentare domanda fuori termine o in ordine cronologico è necessario rinunciare al posto eventualmente già assegnato e/o alla domanda precedentemente presentata.**

## **COME FARE LA SCELTA DEI NIDI**

E' possibile scegliere **fino ad un massimo di 6 servizi**, comprendendo sia tempo-pieno che part-time, **fino ad un massimo di 3 per singola modalità di gestione** (comunale/Fondazione Cresci@mo o convenzionato/appaltato).

E' obbligatorio indicare i nidi (tempo pieno e/o part-time) in ordine di preferenza, precisando se il servizio richiesto è a **tempo pieno o part-time** (in caso di mancata specificazione, nelle strutture con

ambidue i servizi la scelta si intenderà espressa per il servizio a tempo pieno).

I/le bambini/e nati/e o che nasceranno dal 1° gennaio al 31 ottobre 2025 potranno scegliere i nidi provvisti di **sezione lattanti**, **senza limite di scelta fra servizi comunali, Fondazione Cresci@mo e convenzionati**.

Un elemento importante per la scelta del nido è fornito dal **numero dei posti disponibili per sezione**.

**L'ammissione potrà avvenire in uno solo dei nidi selezionati.** Qualora il punteggio non consenta l'ammissione in nessuno dei nidi scelti, il/la bambino/a sarà inserito/a nelle **liste di attesa esclusivamente per i nidi selezionati dalla famiglia**.

Si consiglia, pertanto, particolare attenzione nella scelta dei nidi, e si evidenzia che l'indicazione di tutte e 6 le scelte disponibili potrebbe comportare l'assegnazione di un posto anche nella 5° o 6° scelta, ovvero in servizi potenzialmente meno graditi rispetto alle prime scelte. Se, pertanto, si ha la necessità di un posto in un determinato nido si consiglia di limitare il numero di scelte con il rischio, tuttavia, di rimanere in lista d'attesa qualora non si raggiungesse il punteggio necessario all'ingresso.

**L'indicazione dei nidi è responsabilità esclusiva del richiedente.** **Saranno annullate le scelte dei nidi non compatibili con la data di nascita e la formazione della sezione; nel caso di nessuna scelta compatibile sarà annullata la domanda.**

In caso di domanda contemporanea per **gemelli o per fratelli/sorelle di età diverse** è auspicabile, compatibilmente con le esigenze della famiglia e della disponibilità dei posti, **l'indicazione delle stesse preferenze in entrambe le domande**, al fine di aumentare la possibilità di far frequentare ai/alle fratelli/sorelle la stessa struttura. A tal fine, **l'ufficio potrà comunque proporre alla famiglia l'ammissione dei fratelli/gemelli in una struttura dove possa essere disponibile il posto per entrambi**.

In caso di domanda per un/una bambino/a a avente un fratello/sorella già frequentante il servizio è possibile che i/le fratelli/sorelle non riescano a frequentare lo stesso nido per mancanza di posti disponibili e, pertanto, solo nel caso in cui si ritenga impossibile portare i/le bambini/e in due nidi diversi, si consiglia di presentare domanda solo per il nido frequentato dal/la fratello/sorella (ciò non comporta comunque la certezza del posto nido).

## POSTI DISPONIBILI ANNO EDUCATIVO 2025-2026

Il **numero di posti disponibili** per ogni singola fascia di età dei/bambini/e che possono accedere al servizio (**specificato con i limiti dei periodi di nascita**) per l'anno educativo 2025-26, tenendo conto delle caratteristiche delle diverse strutture e dell'organizzazione interna, è il seguente:

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2025 Lattanti	2024 Medi	2023 Grandi
		Nati/e e nascituri/e dal 01/01/2025 al 31/10/2025	Nati/e dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Nati/e dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Amendola tempo pieno	comunale	10	8	0
Amendola part time		/	4	0
Barchetta tempo pieno	comunale	10	8	4
Cipi tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	8	4
Cividale tempo pieno	comunale	10	8	4
Edison tempo pieno	comunale	10	3	3
Forghieri tempo pieno	comunale	10	13	3
Forghieri part time		/	6	0
Gambero tempo pieno	Fondazione cresciamo	15	3	4

Marcello tempo pieno	comunale	15	3	4
Parco XXII Aprile tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	4	8
Parco XXII Aprile part time		/	7	0
Pellico tempo pieno	comunale	10	8	4
Piazza tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	12	8
Piazza part time		/	0	0
Sagittario tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	6	4
Sagittario part time		/	2	0
San Paolo tempo pieno	comunale	10	8	4
Vaciglio tempo pieno	comunale	10	8	4
Vaciglio part time		/	7	0
Villaggio Giardino tempo pieno	comunale	10	3	3

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2025 Lattanti	2024 Medi	2023 Grandi
		Nati/e e nascituri/e dal 01/01/2025 al 31/10/2025	Nati/e dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Nati/e dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Arcobaleno tempo pieno	Convenzionata: Il Grillo Parlante Snc di Frasca Tiziana & C	/	16	6
Arcobaleno part time		/	3	1
Baloo tempo pieno	Convenzionata: Aliante Cooperativa sociale	/	10	2
Baloo part time		/	2	1
Bper (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Bper Banca	2(*)	1	1
Bper (aziendale) part time		/	4	1
La Carovana 1 tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana"	1 (*)	9	1
La Carovana 1 part time		1 (*)	0	0
La Carovana 2 tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana"	0(*)	14	0
La Carovana 2 part time		0 (*)	2	0
La Madonnina	Convenzionata: Associazione Amici della scuola di Santa Dorotea	/	1	2
Cittadella tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Domus Assistenza	/	16	5
Cittadella part time		/	2	1
Dante Alighieri tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	11	4
Don Milani tempo pieno	Convenzionata: Fondazione Don Milani	/	/	13
Don Milani part time		/	/	7
La Casa by Education Nest via Monte Sabotino tempo pieno	Convenzionata: EducatioNest Snc	/	5	1
La Casa by Education Nest via Monte Sabotino part time	Convenzionata: EducatioNest Snc	/	0	1
Education Nest via Sgarzeria	Convenzionata: EducatioNest Snc	/	1	0

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2025 Lattanti	2024 Medi	2023 Grandi
		Nati/e e nascituri/e dal 01/01/2025 al 31/10/2025	Nati/e dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Nati/e dal 01/01/2023 al 31/12/2023
E. Giovanardi tempo pieno	Convenzionata: Fondazione E.Giovanardi	/	12	1
E. Giovanardi part time		/	1	0
Famigli tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	13	4	2
Famigli part time		/	4	2
Le Fate tempo pieno	Convenzionata: "Le Fate di Fava Rossana"	/	8	0
Le Fate part time		/	2	0
Il Girasole 1 tempo pieno	Convenzionata: Met Srl	/	11	2
Il Girasole 1 part time		/	1	0
Il Girasole 2 tempo pieno	Convenzionata: Met Srl	/	8	2
Il Girasole 2 part time		/	1	0
Ludus tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Ludus	/	14	4
Ludus part time		/	0	0
Madonna Pellegrina tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia Madonna Pellegrina	/	11	2
Mamitù tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	14	4
Mamitù part time		/	1	0
Melograno tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	5	8	2
Melograno part time		/	2	1
Mondogiocondo tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Mondogiocondo	/	13	5
Mondogiocondo part time		/	2	1
Le Nuvole tempo pieno	Convenzionata: Le Nuvole di Giuliana Toschi	/	5	2
Le Nuvole part time		/	1	1
La Pantera Azzurra (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Questura di Modena	/	6	2
Piazza Liberazione tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	15	3
Piazza Liberazione part time		/	4	1
Il Piccolo Principe tempo pieno	Convenzionata: Il Piccolo Principe di Sara Bega	/	6	2
Il Piccolo Principe part time		/	1	0
La Pimpa (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: con Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena	/	7	1
La Pimpa (aziendale) part time		/	0	0
Pozzo (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: con Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena	/	10	2
Pozzo (aziendale) part time		/	2	1
Prontonido tempo pieno	Convenzionata: Pronto Nido di Mazzei Angelo	/	20	3
Prontonido part time		/	3	1
Raisini tempo pieno	Convenzionata:	/	6	2

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2025 Lattanti	2024 Medi	2023 Grandi
		Nati/e e nascituri/e dal 01/01/2025 al 31/10/2025	Nati/e dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Nati/e dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Raisini part time		/	6	2
San Benedetto Abate	Convenzionata. Fondazione Opera Pia Pini S.C.	/	2	/
San G. Battista tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia S. Giovanni Battista	/	/	8
San G. Battista part time		/	/	2
S. Maddalena di Canossa		/	0	0
Sacro Cuore Ganaceto	Convenzionata: Parrocchia San giorgio martire	/	2	/
Stella (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Tetra Pak	/	3	2
Stella (aziendale) part time	Convenzionata: Tetra Pak	/	1	0
San Faustino tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia dei Santi Faustino e Giuditta	/	/	2
Trottola tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	10	2
Trottola part time		/	1	1

\*ATTENZIONE: Nido Bper, La Carovana 1 e La Carovana 2, sezione lattanti → inserimento in graduatoria al compimento dei nove mesi (è possibile sceglierli solo per i nascituri entro il 30 giugno 2025).

**NOTE: si specifica che il numero dei posti disponibili nelle tabelle è indicativo e potrebbe subire variazioni per effetto di esigenze organizzative, rinnovo o modifica delle convenzioni/appalti con alcuni gestori o a seguito delle procedure di accreditamento previste dalla normativa regionale.**

“0” = la classe attualmente è al completo ma si può effettuare la scelta;

“/” = la classe non esiste e NON si può effettuare la scelta.

**La struttura Grillo Parlante**, autorizzata al funzionamento e accreditata, ha una convenzione senza disponibilità di posti con il Comune ma con possibilità di accedere, ad oggi, alla “Misura per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie e per favorire l’accesso ai servizi educativi per l’infanzia per i bambini in età 0-3 anni” promossa dalla Regione Emilia Romagna e riservata alle famiglie con un indicatore Isee pari o inferiore a 26.000,00 €. La misura, in vigore per l’anno educativo 2024/25, deve ancora essere confermata per l’anno educativo 2025/26.

## **CRITERI DI AMMISSIONE**

### **COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO**

L’Ufficio attribuirà i punteggi sulla base delle dichiarazioni rese dagli utenti in sede di domanda.

La domanda del posto nido è fondata sul principio dell'**autodichiarazione**: le dichiarazioni rese e la documentazione eventualmente richiesta in sede di controllo, pertanto, dovrà essere corrispondente al vero, pena la retrocessione nella graduatoria o, nei casi più rilevanti, la cancellazione della domanda, fatta salva la comunicazione all’Autorità Giudiziaria per il reato di false dichiarazioni ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Al fine della valutazione del punteggio, si considerano i requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda o maturati entro la scadenza del bando. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità.

Il punteggio complessivo individuale viene assegnato alle domande presentate secondo i seguenti criteri e sommando i relativi punteggi:

#### **FRATELLI/SORELLE**

In caso di fratelli e sorelle che frequenteranno nel prossimo anno scolastico nido, scuola dell'infanzia o primaria adiacente o nelle immediate vicinanze si assegnano i seguenti punteggi (una sola volta, anche in caso di più fratelli o sorelle):

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno lo stesso nido, oppure nidi, scuole dell'infanzia o scuole primarie **adiacenti**..... **punti 20**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle **immediate vicinanze**..... **punti 14**

L'elenco delle strutture scolastiche identificate come **adiacenti** o nelle **immediate vicinanze** è consultabile sul portale del Settore Servizi Educativi.

La frequenza alla prima classe della scuola primaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b) è determinata dall'assegnazione nel relativo stradario o dalla conferma da parte dell'Istituto Comprensivo dell'iscrizione in altra scuola.

La sola presentazione della domanda di nido e di scuola infanzia per il/la fratello/sorella per l'anno scolastico 2025/2026 non costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.

La frequenza del fratello/sorella dell'ultimo anno di nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria non costituisce titolo per l'assegnazione del punteggio.

#### **COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO**

**A)** n° figli, escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda

<b>n° figli fino a 3 anni:</b>	<b>n° figli da 4 a 9 anni:</b>	<b>n° figli da 10 a 12 anni:</b>	<b>n° figli da 13 a 16 anni:</b>
1 .....	6	1 .....	4
2 .....	10	2 .....	6
3 .....	13	3 .....	9
oltre .....	16	oltre .....	12

**Situazioni di invalidità nel nucleo familiare anagrafico certificate da Istituzioni Sanitarie o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità (è necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità lettera B, K,C).**

**B)** Bambino/a per cui si fa domanda:

1. non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Asl)..... **36**
2. verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (L.104)..... **25**
3. documentazione medica ospedaliera con prognosi potenzialmente invalidante ..... **20**

**K)** Padre, madre, fratello, sorella del/la bambino/a per cui si fa domanda

1. disabilità media..... **20**
2. disabilità grave/non autosufficienza..... **25**

**C)** Altri parenti entro il 3° grado (nonni/e, bisnonni/e, zii/e del/la bambino/a) con invalidità, purché già anagraficamente conviventi alla data del **1 gennaio 2025** col nucleo familiare del/la bambino/a:

1. disabilità media.....	10
2. disabilità grave/non autosufficienza.....	15

Per i punti K) e C) la classificazione dell'invalidità fa riferimento all'**Allegato 3 al DCPM 159/2013**.

**D)** Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore attestata dalla PRESENTAZIONE, in sede di domanda, di sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale. Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni di inizio causa; la situazione di abbandono del coniuge deve essere accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

1) separazione o divorzio con affido <i>condiviso</i> o <i>congiunto</i> del/la bambino/a ai due genitori.....	19
2) separazione o divorzio con affido <i>esclusivo</i> del/la bambino/a al genitore richiedente.....	31
3) abbandono del coniuge, bambini/e riconosciuti/e da un solo genitore o orfani/e di un genitore.....	41
4) genitore non coniugato con figlio/a riconosciuto/a dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio .....	15

Per il punto 4 è necessario allegare la sentenza del giudice che stabilisce l'assegno che il genitore non convivente deve versare all'altro genitore per il mantenimento del/la figlio/a o la relazione dei servizi sociali che attesti l'estranchezza in termini affettivi ed economici dei due genitori o altra documentazione probante che verrà valutata dall'ufficio. Nelle situazioni non ricomprese nella casistica suindicata i genitori saranno considerati *entrambi presenti* anche se aventi *residenze anagrafiche distinte* (sarà presa come riferimento la residenza del/la bambino/a).

Nel caso previsto al punto 1), tutti i punteggi del lavoro relativi al genitore non convivente verranno valutati al 50%; nei casi 2) e 3) e 4) sarà conteggiato, invece, il punteggio per la situazione socio – professionale del solo genitore presente.

Relativamente ai/alle nonni/e del genitore non convivente o assente, in tutti e 4 i casi il massimo punteggio di cui al punto S), ovvero 3 punti per ciascun nonno/a, è già incluso nel presente punteggio

**E)** Domande per gemelli/e (punteggio aggiuntivo a quello del punto A):.....**2**

In caso di domanda per gemelli/e, il Settore Servizi Educativi potrà proporre la collocazione di entrambi i bambini nella prima scuola, in ordine di preferenza fra quelle scelte dalla famiglia, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

**F)** Nuova gravidanza (*certificata da istituzione sanitaria - escluso il bambino da iscrivere*):.....**6**

**N.b.:** Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio.

(E' necessario allegare alla domanda il documento relativo alla situazione certificata da istituzione sanitaria)

#### **PROFESSIONE DEI GENITORI**

**G)** Lavoratori con contratto di lavoro stabile.

Sono considerati tali i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato con

contratto della durata di almeno 6 mesi, lavoratori autonomi, lavoratori parasubordinati, dottorandi di ricerca e specializzandi. Si considerano gli incarichi a tempo determinato con o senza vincolo di subordinazione, aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità, se di durata almeno pari a 6 mesi.

**N.b.: I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori**

Orario settimanale di lavoro (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale):

Meno di 15 ore .....	8
Da 15 ore a 25 ore .....	12
Da 26 ore a 35 ore .....	17
Oltre le 35 ore .....	23

L'orario degli/delle insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli/le insegnanti di scuola secondaria di 1° e 2° grado, 24 ore per gli/le insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 23). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro. I rientri pomeridiani e le variazioni orarie in entrata/uscita all'interno dell'orario di servizio non sono considerati lavoro su turni (vedi punto N).

**Disagi lavorativi dei genitori**

*I punti I), L), M), N), relativi ai disagi di lavoro sono tra loro incompatibili, ovvero non si possono sommare in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.*

**I) Assenza per motivi di lavoro:**

Periodi complessivamente superiori a 3 mesi all'anno .....	5
--	---

**N.b.:** per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno

**L) Pendolarità:**

Distanza chilometrica di sola andata fra l'indirizzo del Comune di residenza e la sede di lavoro prevalente, solo se l'attività si svolge in Comuni diversi dal Comune di residenza (se comune di residenza e comune del luogo di lavoro coincidono non c'è pendolarità).

Per tutti/e i/le lavoratori/trici, sia dipendenti che autonomi, si considera la sede di lavoro prevalente, dimostrabile da: contratto di lavoro, contratti di agenzia, fatture alberghiere, scontrini autostradali, titoli di viaggio ricorrenti (p.e. abbonamenti ferroviari, al trasporto pubblico locale, ecc) o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio.

Si specifica che per tutti i casi descritti, se Comune di residenza e Comune del luogo di lavoro coincidono, non c'è pendolarità.

**N.b.:** il riferimento è il percorso auto "più breve" di sola andata rilevabile sul sito internet " Google Maps".

Pari o superiore a 20 km.....	5
-------------------------------	---

**M) Lavoratori/trici con impegno notturno :**

lavoro notturno .....	6
-----------------------	---

*Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22.00-06.00 per un periodo di almeno 4 mesi all'anno.*

**N)** Lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno della durata di almeno 4 ore:.....**4**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani - anche quelli del personale docente - non si considerano turni.

**O)** Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al 1° gennaio 2024, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo.....**8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

**N.B:** per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda o, la più tardi, entro la scadenza del bando. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

**Q)** Disoccupati/e alla ricerca di occupazione: .....**5**

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- a) Iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata **entro il termine iniziale** delle iscrizioni al nido d'infanzia;
- b) Iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII ambito Territoriale della Provincia di Modena

I punteggi relativi all'affidabilità dei/lle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

**R)** Studenti non lavoratori (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post laurea, corsi serali, ecc...), in corso con frequenza obbligatoria: .....**8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G).

#### **NONNI/E- AFFIDABILITA'**

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il/la bambino/a ai nonni.

**N.b.:** criterio non applicabile se il genitore si trova in condizioni di cui al punto R (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questo caso, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non sarà conteggiato.

**S)** Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti.....**3**

- deceduto, inesistente, irreperibile o residente oltre i 20 Km dalla residenza del/la bambino/a/in altra regione/Stato Esteri;
- con invalidità media, grave o in condizione di non autosufficienza, come definito dall'Allegato 3 al DPCM 159/2013;
- età pari o superiore a 75 anni;
- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con invalidità grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 del DPCM 159/2013;
- occupato a tempo pieno con contratto di lavoro oltre le 35 ore settimanali.

## N.b:

- Il 75° anno deve essere compiuto nell'anno solare di emissione del bando;
- per ogni nonno si deve considerare un solo punteggio, ovvero quello relativo alla condizione di maggior disagio;
- le distanze dei nonni dal nucleo familiare del bambino sono calcolate con le stesse modalità del punto L) – pendolarità.

## PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio fra due o più richiedenti, si procederà assegnando priorità nell'accesso al/la bambino/a che abbia età maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

## PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE

Tra i richiedenti il servizio nidi il Settore Servizi Educativi procederà, in applicazione **dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n°445 del 28/12/2000**, ad effettuare sia controlli a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda sulla base dei seguenti principi:

- i punteggi ottenuti con le dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte dei potenziali ammessi, in una quota **minima del 5%**, individuati secondo un sistema di selezione casuale e integrati dai casi sui cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni;
- la funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della tariffa;
- qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni risultasse più elevato di quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura **superiore al 12%** la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti, ovvero si procederà alla **dimissione dell'utente** qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse **uguale o inferiore al 12%** si provvederà a diminuire corrispondentemente il punteggio: tale diminuzione **potrà comportare anche la dimissione dal Servizio e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altro nido**;
- i controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria o, comunque, posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie, è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente la documentazione richiesta ai fini del procedimento di controllo **entro il termine comunicato dal responsabile del procedimento**, pena la **cancellazione della domanda o l'annullamento del provvedimento d'ammissione**, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. In ogni caso, **non si darà corso all'inserimento del/la bambino/a fino al completamento del procedimento di controllo**;
- ad anno educativo avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritieri, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente di presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà **la dimissione d'ufficio dal servizio**, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000;
- i controlli si concluderanno entro 90 giorni dalla data di avvio del procedimento comunicato agli utenti interessati;
- responsabile del procedimento di controllo è il responsabile dell'ufficio “Servizi per la scuola”.

## ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE

### PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE

Sulla base delle domande e dei punteggi ottenuti verranno formate **le graduatorie di ammissione e di attesa per ogni singolo nido**; le richieste di accesso al servizio delle famiglie

saranno ordinate secondo il maggiore punteggio attribuito ad ognuna.

Ogni richiedente riceverà una comunicazione di pubblicazione della graduatoria.

La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena utilizzando le proprie credenziali "SPID/CIE/CNS" oppure, in forma anonima, per sede.

Come indicato precedentemente, i nominativi dei/le bambini/e che nasceranno dopo il 30 aprile 2025 saranno inseriti nella graduatoria d'attesa solamente a partire dal mese del compimento del 3° mese: da quel momento il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido esclusivamente in presenza di posti disponibili e il nominativo sarà reso visibile in lista d'attesa. La lista d'attesa dei lattanti, pertanto, sarà "dinamica", ovvero le varie posizioni saranno aggiornate ogni mese a seguito dell'inserimento, a seconda del proprio punteggio, dei bambini che compiono il 3° mese in quel determinato mese (per esempio: se un lattante con 55 punti nel mese di luglio si trova al 2° posto in graduatoria d'attesa per il nido "X", nel mese di agosto si potrebbe ritrovare ricollocato, ad esempio, al 3° posto in quanto un bambino che compie 3 mesi ad agosto con 60 punti subentra in graduatoria al 2° posto). **Si farà riferimento alla data presunta del parto dichiarata in sede di domanda.**

L'ufficio ammissioni aggiorna le graduatorie (lattanti, medi e grandi) delle liste d'attesa dei bandi a seguito delle eventuali rinunce effettuate dagli utenti e dalle sostituzioni compiute dall'ufficio.

Per i/le bambini/e con **disabilità** e per i/le bambini/e in **situazioni sociali problematiche (anche se non residenti nel comune di Modena)**, la Dirigente del Settore Servizi Educativi valuterà la possibilità di un ingresso privilegiato al Servizio, in qualsiasi momento della procedura di iscrizione ed anche nel corso dell'anno educativo.

L'Assistente Sociale competente documenterà la tipologia di caso sociale tramite la scheda di valutazione definita congiuntamente dal Settore Servizi Sociali del Comune di Modena e dal Settore Servizi Educativi; ci si potrà discostare dalla valutazione dell'Assistente Sociale solo motivando adeguatamente la decisione.

I/le bambini/e con disabilità e quelli/e in situazioni sociali problematiche **potranno essere assegnati/e, su parere del Coordinamento Pedagogico Nidi, in una scelta diversa dalla prima preferenza o anche in servizi diversi da quelli scelti**, ai fini di salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore. La Dirigente del Servizio Sistema educativo scolastico potrà, inoltre, disporre l'ammissione privilegiata per altri casi in condizioni di disabilità o disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino tra i casi segnalati dai competenti servizi sociali.

Dietro disposizione della Dirigente del Settore Servizi Educativi, potranno essere inseriti con priorità nella graduatoria dei richiedenti *fuori termine e in ordine cronologico* i/le bambini/e compresi/e in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA , ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. qualora, per esigenza obbligatoria di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza o il domicilio nel Comune di Modena dopo la scadenza nei termini per la domanda del servizio di nido d'infanzia.

La graduatoria verrà pubblicata entro 120 giorni dalla data di chiusura del bando di iscrizione.

**L'ammissione consente all/a bambino/a di proseguire la frequenza fino al termine del ciclo del nido**, che coincide con il compimento del 3° anno di età. Non è necessario, quindi, ripresentare ogni anno la domanda di ammissione.

**Resta salva la facoltà del Settore Servizi Educativi di procedere a dimissioni d'ufficio degli utenti per gravi o ripetute violazioni alle regole di utilizzo del servizio o per il mancato pagamento di debiti già sollecitati sempre relativi al servizio. (Vedi paragrafo dimissioni d'ufficio )**

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'utente ammesso si considera assegnatario del posto. Nel caso decidesse di **rinunciare** potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 15 giorni dall'uscita della graduatoria. La rinuncia in caso di ammissione comporta la cancellazione da tutte le altre scelte indicate in domanda.**

**La rinuncia comunicata dopo tale termine e fino al giorno precedente la data di ambientamento comporta una penale di € 50,00 a titolo di rimborso spese di procedura**

**amministrativa.** Per le rinunce pervenute successivamente si applica quanto previsto dal paragrafo “Rinunce”.

## AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA

Qualora non vi fosse la possibilità di essere assegnati ad uno dei nidi prescelti, la domanda verrà inserita nelle liste d'attesa di tutti i nidi indicati, lista dalla quale si attingerà per coprire i posti che si renderanno disponibili a seguito di rinunce di/delle bambini/e precedentemente ammessi/e; si sostituiranno, di norma, i/le bambini/e rinunciatari/e fino alla data del 31.03.2026.

In generale, prima di procedere all'offerta sottoindicata (di cui ai punti 1, 2, 3 e 4), l'Ufficio Ammissioni Nidi potrà offrire i posti eventualmente disponibili (per esaurimento della lista d'attesa dei richiedenti) a bambini/e di età diversa da quella prevista per il posto resosi disponibile, qualora il nido preveda un'organizzazione delle sezioni che lo consenta (sezioni di età miste).

**Esaurita la lista d'attesa di un nido l'Ufficio Ammissioni Nidi** potrà offrire periodicamente i posti eventualmente disponibili ai richiedenti in lista d'attesa per altri nidi, nel seguente ordine di precedenza:

1. bambini/e residenti richiedenti il servizio nei termini delle iscrizioni annuali (in ordine decrescente di punteggio);
2. bambini/e residenti richiedenti il servizio oltre i termini delle iscrizioni annuali, (in ordine decrescente di punteggio);
3. bambini/e non residenti richiedenti il servizio nei termini e fuori termine (in ordine decrescente di punteggio);
4. bambini/e richiedenti il servizio esclusivamente in ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'utente collocato nelle liste di attesa a cui venga proposto, anche **telefonicamente**, uno dei nidi scelti avrà **24 ore di tempo per accettare o rinunciare** senza oneri. Decorso tale termine, l'utente contattato che non abbia accettato il posto o rinunciato ad esso per iscritto, sarà cancellato da tutte le liste di attesa.

**Nell'impossibilità del contatto telefonico l'ufficio provvederà ad una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato in domanda: decorsi due giorni feriali dalla comunicazione senza che l'utente abbia contattato l'ufficio, quest'ultimo procederà alla cancellazione dell'utente dalle liste d'attesa.**

Si richiede agli utenti, quindi, di fornire indirizzi email e recapiti telefonici attivi e che garantiscano le reperibilità in ogni fase della procedura d'ammissione, compreso il periodo di uscita della graduatoria e durante la permanenza al nido.

**La mancanza di reperibilità sui numeri telefonici e indirizzi forniti all'Ufficio Ammissioni Nidi può determinare la cancellazione** dalle liste di ammissione o di attesa.

In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate di seguito:

- dalla data di accettazione del posto nel caso si decidesse di **rinunciare** si potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 1 giorno**.
- qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'inserimento, l'utente è tenuto a pagare una somma di **25,00 €** a titolo di rimborso spese di procedura. A partire dalla data di inserimento la rinuncia al servizio osserverà quanto previsto dal successivo punto “RINUNCE”.

## RINUNCE

**La rinuncia** presentata da un genitore o da altra persona delegata (delega in carta libera debitamente sottoscritta con allegata copia di un documento d'identità del delegante) al posto assegnato in uno dei nidi richiesti **deve avvenire per iscritto all'ufficio Ammissioni Nidi d'infanzia o inviando un email all'indirizzo [nidi.infanzia@comune.modena.it](mailto:nidi.infanzia@comune.modena.it) allegando obbligatoriamente copia scansionata del documento del genitore richiedente.**

**La rinuncia alla domanda e ad un nido offerto a seguito di chiamata da lista d'attesa implica la cancellazione della domanda stessa e da tutte le liste di attesa dei nidi indicati.**

L'utente che ha rinunciato potrà successivamente ripresentare – una sola volta - una nuova domanda nei bandi “fuori termine”, domanda che sarà ordinata in ordine decrescente di punteggio, oppure “Fuori termine – ordine cronologico”, che sarà ordinata, invece, in ordine cronologico.

Qualora l'utente intenda rinunciare in corso d'anno al servizio nido dovrà comunicarlo nei modi di cui sopra **entro il 25 del mese** per evitare l'addebito di metà della tariffa del mese successivo.

**Per i nidi comunali e della Fondazione Cresci@mo, la rinuncia per i mesi di aprile, maggio e giugno comporta comunque il pagamento di metà della tariffa assegnata, indipendentemente dalla data della rinuncia. Per i nidi convenzionati è necessario informarsi presso il gestore del servizio.**

## **INSERIMENTO AL NIDO**

**I/le bambini/e ammessi/e in sede di graduatoria iniziale** incominceranno l'inserimento secondo un calendario definito dal nido: la data sarà comunicata direttamente all'interessato a cura dell'ufficio ammissioni.

Il calendario di inserimento potrà essere modificato solo per esigenze organizzative del nido oppure per scambio di data con altra famiglia.

Lo scambio delle date di inserimento, dovuto da esigenze organizzative della famiglia, è possibile solo in forma di reciprocità esclusivamente in sede di assemblea fra i partecipanti alla stessa e deve rispettare le esigenze organizzative del nido.

**Per tutti gli/e ammessi/e da graduatoria iniziale e comunque per tutti gli/e ammessi/e ai quali e' stata comunicata una data di inserimento l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dalla data di inserimento stessa.**

**Per gli ammessi/e da lista d'attesa in corso d'anno l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dal 15° giorno di calendario successivo alla data di accettazione del posto.**

## **DIMISSIONI D'UFFICIO**

Qualora un utente nuovo ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento ed entro i 10 giorni successivi, in assenza di giustificato motivo, potrà essere dimesso d'ufficio.

**Per gli utenti per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare (assenze ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi) oppure un'assenza continuativa superiore al mese, in assenza di giustificato motivo o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio Ammissioni** (richiesta di "mantenimento posto"), la dirigente del "Servizio sistema educativo-scolastico" potrà procedere alla dimissione d'ufficio dell'utente. Per i nidi d'infanzia della Fondazione Cresciamo e convenzionati/appaltati la dimissione potrà avvenire su richiesta scritta dei gestori competenti, anche su segnalazione dell'ufficio ammissioni.

Il mantenimento del posto è da richiedere preventivamente per iscritto all'Ufficio Ammissioni Nidi, esclusivamente per ragioni sanitarie o gravi impedimenti, in entrambi i casi da documentare adeguatamente.

## **NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI**

**L'orario di funzionamento dei nidi è compreso generalmente tra le ore 8.00 e le ore 16.00 dal lunedì al venerdì, da inizio settembre a fine giugno.**

**Le sezioni part-time** funzionano generalmente **dalle ore 8.00 alle ore 13.15, comprensivo del pasto**, dal lunedì al venerdì.

**Per i nidi comunali e della Fondazione Cresci@mo** l'orario di ingresso è compreso tra le ore 7.30 e le ore 9.00 e deve essere rigorosamente rispettato: per accedere all'ingresso anticipato dalle 7.30 alla 8.00, gratuito, il genitore dovrà accordarsi direttamente con il personale del servizio frequentato.

Per informazioni sull'ingresso anticipato nei nidi convenzionati e appaltati è necessario contattare il gestore di riferimento.

I **nidi convenzionati Raisini e Stella** prevedono un orario di uscita alle ore 16.30.

In generale i nidi convenzionati possono avere un orario di uscita leggermente diverso dai nidi comunali e si consiglia, pertanto, di informarsi direttamente presso il gestore.

## PROLUNGAMENTO D'ORARIO

**Nei nidi comunali e della Fondazione Cresciamo il servizio di prolungamento orario oltre le ore 16.00 sarà attivabile** qualora se ne verifichi la necessità e con la previsione di un numero minimo, tramite la pubblicazione di un apposito avviso da parte dei gestori nel mese di luglio/agosto.

**Nei nidi convenzionati e appaltati** potrà essere attivato il servizio di prolungamento d'orario sulla base di accordi con il gestore, in presenza di una richiesta minima da parte degli utenti il servizio, e potrà essere interrotto dal gestore in assenza del numero minimo previsto. Gli orari di anticipo e di prolungamento possono essere diversificati (invitiamo ad informarsi presso il gestore).

La presenza di morosità pregresse riguardanti i servizi erogati dal Settore Servizi Educativi (scuole d'infanzia, ristorazione scolastica, trasporti, ecc), anche relative ad altri/e figli/e, comporta il non accoglimento della domanda di prolungamento orario nei nidi d'infanzia comunali fino al saldo complessivo della situazione debitoria.

## TARIFFE MENSILI

**Le rette** di frequenza per l'anno scolastico 2025/2026 sono definite sulla base della delibera di Giunta Comunale n. 725/2024, salvo eventuali modifiche.

A puro titolo informativo, per l'anno educativo corrente la partecipazione al costo del servizio per **i nidi comunali**, determinato in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013), prevede:

- **per il servizio a tempo pieno** una tariffa mensile con un minimo di 71,25 € e un massimo di 498,00 €;
- **per il servizio a part time ordinario** una tariffa mensile pari al 70% di quella del servizio a tempo pieno, con un minimo di 60,00 € e un massimo di 345,00 €;

Agli importi suddetti, per i nidi comunali e della Fondazione Cresciamo, deve essere sommata la quota di € 3,00 mensili destinata al finanziamento delle iniziative promosse dalla gestione sociale.

Anche per **i nidi convenzionati** la partecipazione mensile al costo del servizio, sia a tempo pieno che part time, è fissata in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013).

Per l'a.s. 2024/2025, le modalità di calcolo e le percentuali applicate ai valori Isee del nucleo familiare sono state le medesime previste per i nidi a gestione comunale.

Anche gli importi minimo e massimo delle tariffe mensili sono, in linea generale, gli stessi: alcuni gestori, tuttavia, possono avere tariffe minime e massime diverse, sulla base delle condizioni contenute negli accordi o nei capitoli speciali che regolano la gestione dei servizi.

Le condizioni tariffarie del servizio (sgravi per scarsa frequenza, sconti per famiglie numerose, ecc.), inoltre, possono variare a seconda della struttura prescelta e, pertanto, nell'esprimere le scelte è opportuno reperire informazioni direttamente dal gestore, **anche in occasione degli open day e attraverso i relativi siti web**.

Le tariffe potranno essere ridotte, così come avvenuto negli ultimi anni, in caso di conferma della

**“Misura per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie e per favorire l’accesso ai servizi educativi per l’infanzia per i bambini in età 0-3 anni”** anche per l’anno educativo 2025/26, promossa dalla Regione Emilia Romagna e riservata alle famiglie con un indicatore Isee pari o inferiore a 26.000,00 €.

Le informazioni sopra riportate sono **indicative** e per l’anno scolastico 2025/26 potranno subire variazioni.

Sul sito [www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione](http://www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione), alla voce “Tariffe”, è possibile calcolare indicativamente la propria retta inserendo il proprio valore Isee in corso di validità

## **PORCALE DEL CITTADINO**

All’interno del portale del Cittadino è possibile:

- visualizzare la graduatoria di ammissione, una volta pubblicata dall’ufficio;
- visualizzare e scaricare diversi documenti (ricevute delle domande di iscrizione ai vari servizi, attestazioni di pagamento, avvisi e quietanze di pagamento PagoPa, ecc);
- scegliere la modalità di invio dei bollettini PagoPa (se in digitale o cartaceo);
- pagare un bollettino PagoPa.

Il portale è raggiungibile da questa pagina: <https://portalecittadino.comune.modena.it/home> utilizzando le credenziali SPID/Cie/CNS del genitore che ha presentato domanda o intestatario del bollettino di pagamento.

## **SODDISFAZIONE DELL’UTENTE**

Nel presentare domanda d’ammissione al Servizio il richiedente si rende disponibile alla somministrazione di un **questionario di soddisfazione dell’utenza**, relativo al Servizio d’Ammissione e al Servizio di Nido, da parte dell’**Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena**; la somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l’utilizzo dei recapiti telefonici o dell’indirizzo e-mail indicati nella domanda d’ammissione.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Sistema Educativo-scolastico, Dott.ssa Paola Francia.

## **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

La informiamo che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Patrizia Guerra (sede Via Santi 14; email patrizia.guerra@comune.modena.it), è stata nominata titolare ad interim delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Servizi Educativi, in conformità ai principi dell’Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all’indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) PEC: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;
- c) i dati personali dei quali entriamo in possesso sono trattati da questo Ente per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente, lo svolgimento dell’attività amministrativa relativa all’iscrizione e alla frequenza dei servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l’adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale e la documentazione e divulgazione delle attività didattiche svolte nei nidi e nelle scuole d’infanzia per quanto riguarda il materiale audio-video e fotografico raccolto, che verrà utilizzato solo nel caso in cui sia stato espresso il relativo consenso. Nell’attività amministrativa relativa all’iscrizione, il Comune opera come centro unico di raccolta delle domande di iscrizione ai servizi educativi pubblici e privati convenzionati e di formazione delle graduatorie di assegnazione delle scuole.
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- e) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi

di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, e in modo da garantire la riservatezza e sicurezza degli stessi;

f) possono venire a conoscenza dei dati personali raccolti i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, il gestore del servizio di ristorazione o di trasporto scolastico). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali raccolti, comprensivi dei dati sanitari dichiarati riguardanti il/la solo/a bambino/a per il quale si sta presentando domanda, potranno essere comunicati, laddove indispensabile per gli adempimenti di Legge, ai gestori privati dei servizi convenzionati di assegnazione del bambino/a. I dati anagrafici, comprensivi delle frequenze al servizio, potranno essere comunicati alla Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE o ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali. La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena utilizzando le proprie credenziali "SPID/CIE/CNS" oppure, in forma anonima, per sede.

g) i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

h) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

i) La informiamo, altresì, che:

i.1) potrà essere contattato ai fini della somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al Servizio da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena. La somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo mail indicati nella domanda d'ammissione;

i.2) potrà essere contattato dall'Ufficio Studi e Ricerche ([ufficioricerche@comune.modena.it](mailto:ufficioricerche@comune.modena.it)) del Comune di Modena al fine di richiedere la sua partecipazione ad altre indagini di gradimento e di opinione realizzate dal Comune di Modena.

**Qualora non fosse interessato** a partecipare ad altre indagini di gradimento e di opinione, rispetto a quelle relative al servizio richiesto o offerto, la preghiamo di comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo mail: [ufficioricerche@comune.modena.it](mailto:ufficioricerche@comune.modena.it). A seguito di tale comunicazione il trattamento dei suoi dati personali, per quanto riguarda le indagini di gradimento e di opinione, sarà limitato al perseguitamento delle finalità indicate al punto i.1).

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).